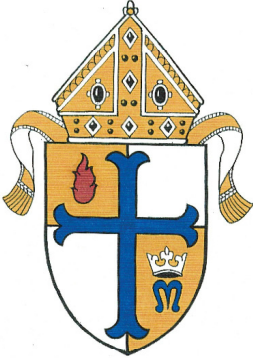


# Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil 2012 - 2013

## DIÓCESIS DE METUCHEN GRANT PROGRAMA EDUCATIVO



Para estudiantes católicos que asisten a escuelas elegibles y están registrados en parroquias elegibles dentro de la Diócesis de Metuchen (consulte la lista que se adjunta).

Solamente se requiere un formulario por familia.

Para los grados del kinder al 12 (K-12).

Este formulario debe ser estampado por la oficina de correos a más tardar el **31 de marzo de 2012**.

**Nota:** Los formularios recibidos después de la fecha límite serán devueltos y no serán considerados para la asignación de becas.

### PARA COMPLETAR ESTA SOLICITUD USTED NECESITA INCLUIR:

**Tenga en cuenta que: Esta solicitud requiere documentación sobre los ingresos recibidos en 2011.**

1. Copias detalladas de todas las páginas y Apéndices del Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la declaración de impuestos sobre ingresos federales del año **2011 (como aparece en el IRS)** para individuos anotados en las Secciones A y B. **No se aceptarán recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos.** Si usted presentó el Apéndice A, C, E o F, entonces deberá entregar copias. Si usted no ha presentado su declaración de impuestos o no requiere declarar impuestos, consulte la sección DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE de las INSTRUCCIONES.
2. Copias de todos los Formularios de Declaración y Salario W-2 del año **2011**, todos los formularios 1099/1099R del año **2011** de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias y/o Formularios de Ingreso Diverso para individuos anotados en las Secciones A y B (**compruebe que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta de 8½ x 11 - NO PODEMOS devolver la documentación**).
3. Documentación de las CANTIDADES TOTALES recibidas en el año **2011** por todo el Ingreso no tributable (ver Sección G en cuanto a requisitos específicos).
4. Un cheque o giro postal a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE para la cuota de procesamiento no reembolsable de \$24.00 (**A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00**).
5. Este formulario de solicitud completado en su totalidad, firmado y fechado por el Padre o Guardián anotado en las Secciones A y B. **Tiene que ser firmado por el Párroco de la parroquia también.**

**IMPORTANTE: Si todo lo mencionado anteriormente no acompaña esta solicitud, ésta no será considerada como completa.**

**Conserve una copia de esta solicitud completada y de todos los documentos para su archivo.**

Para revisar dónde se encuentra el procesamiento de su solicitud, vaya a [www.psas.org](http://www.psas.org).

# Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil • 2012 - 2013

● **IMPORTANTE: Escriba clara y nítidamente en letra de molde con un bolígrafo** ●

## **A** Padre, Guardián u Otro Adulto Responsable de pagar la matrícula

Marque Uno:  Padre  Madre  Padrastro  Madrastra  Otro Adulto

Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_

Número del Seguro Social \_\_\_\_\_ Edad ( \_\_\_\_\_ )  
( Prefijo ) Teléfono de la casa \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Apartamento # \_\_\_\_\_ **CÓDIGO DE LA PARROQUIA\*** \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
( Prefijo ) Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Si PSAS tuviera preguntas, ¿Puede llamarlo a su trabajo?  Sí  No  
Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ ¿Años de antigüedad? \_\_\_\_\_  
 Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección J de este formulario.

¿Está usted recibiendo actualmente ayuda para la matrícula de alguna otra fuente?  Sí  No En caso afirmativo, indique la cantidad: \$ \_\_\_\_\_

## **B** Padre, Guardián u Otro Adulto Reside con el Padre A

Marque Uno:  Padre  Madre  Padrastro  Madrastra  Otro Adulto

Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_

Número del Seguro Social \_\_\_\_\_ Edad ( \_\_\_\_\_ )  
( Prefijo ) Teléfono de la casa \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Apartamento # \_\_\_\_\_ **CÓDIGO DE LA PARROQUIA\*** \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
( Prefijo ) Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Si PSAS tuviera preguntas, ¿Puede llamarlo a su trabajo?  Sí  No  
Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ ¿Años de antigüedad? \_\_\_\_\_  
 Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección J de este formulario.

## **C** Dependientes *(NO DEJAR EN BLANCO)*

¿Cuántos hijos dependientes asisten a una escuela con costos de matrícula: servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria o universidad durante el otoño del 2012? \_\_\_\_\_  
Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. Indique la relación de cada dependiente Padre/Guardián A: niño, fomenta a niño, el nieto, etc.

Dependientes Apellido	Dependientes Primer Nombre	Seg nom	Edad	La relación Padre/Guardián A	Nombre de la institución a la que el estudiante planea ingresar en el otoño del año 2012	Nivel en el otoño del 2012	¿Está solicitando ayuda? marque uno		Cantidad que creo/creemos poder pagar para la matrícula	Matrícula que se cobra al año por estudiante	Código de escuela*
					<i>NO ABREVE EL NOMBRE</i>		Sí	No			
1					Ciudad/Estado		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
					Nombre de la escuela						
2					Ciudad/Estado		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
					Nombre de la escuela						
3					Ciudad/Estado		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
					Nombre de la escuela						
4					Ciudad/Estado		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
					Nombre de la escuela						
5					Ciudad/Estado		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
					Nombre de la escuela						

Marque la casilla si se anotaron dependientes adicionales en una hoja separada.

\*Consulte la lista de Código de escuela y de parroquia

## **D** Información Sobre la Vivienda

1. Número de individuos que van a residir en mi/nuestra casa durante el año escolar 2012-2013:

Padres/Guardianes \_\_\_\_\_ Niños \_\_\_\_\_ Otro\* \_\_\_\_\_

\*Si marcó "Otro", explique el parentesco con el padre/la madre \_\_\_\_\_

2. Estado civil actual/acuerdo habitacional de vivienda del padre/guardián A:

- a. Soltero, nunca Casado\*  d. Divorciado\*  g. Residiendo con consorte  
 b. Casado  e. Vuelto a casar\*  h. Otro: \_\_\_\_\_  
 c. Viudo  f. Separado\* \_\_\_\_\_

\*Si es Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado, complete la Sección E.

## **E** Padres Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado (Debe ser completada por el Padre/Guardián que se anotó en la Sección A)

1. Fecha de la separación (Mes/Año) \_\_\_\_\_

2. Fecha del divorcio (Mes/Año) \_\_\_\_\_

3. Padre sin custodia \_\_\_\_\_  
Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_

4. ¿Recibe o paga pensión alimenticia?  Recibe \$ \_\_\_\_\_ Por año

Paga \$ \_\_\_\_\_ Por año

Ninguna

5. ¿Quién declaró al estudiante como dependiente en sus impuestos del año 2011? \_\_\_\_\_

6. ¿Quién es el responsable de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C?

Padre \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_\*

\*Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF).

## F Ingreso Tributable

La declaración de impuestos federales del año 2011 de la casa del estudiante:

- Ya se presentó  
 No se ha presentado (Consulte la sección **Documentación que se requiere**)  
 Yo/Nosotros no declaró/declaramos. Yo/Nosotros sólo recibo/recibimos ingreso no tributable.

	2011 Real	2012 Estimado
1. Número total de exenciones declaradas en el formulario de la declaración de impuestos sobre ingresos federales:	[ ]	[ ]
2. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Guardián A. (Escriba sólo el ingreso total del Padre A)	\$ _____	\$ _____
3. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Guardián B. (Escriba sólo el ingreso total del Padre B)	\$ _____	\$ _____
4. Ingreso neto proveniente* del negocio propio e incluya granja, propiedades en alquiler y otros negocios. (*pase a la Sección J) (Adjunte a esta solicitud los Apéndices C, E, y/o F de su formulario 1040 del IRS.) Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2011	\$ _____	\$ _____
5. Otros ingresos no tributables provenientes de intereses, dividendos, pensiones alimenticias, desempleo y de ingresos no provenientes de los negocios. Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 del 2011 Vea las líneas 8a-14b del 1040A del 2011	\$ _____	\$ _____
6. "Ajustes de ingreso" que sean permisibles, como aparecen en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2011	\$ _____	\$ _____
7. Total del "ingreso bruto ajustado", como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2011	\$ _____	\$ _____
8. Total del impuesto que se pagó, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Vea las líneas 61 del 1040 ó 35 del 1040A del 2011	\$ _____	\$ _____
9a. Gastos médicos/dentales, como aparecen en el Apéndice A Línea 1 del formulario 1040 del IRS.	\$ _____	\$ _____
9b. Contribuciones caritativas como aparecen en el Apéndice A, línea 19 de su formulario 1040 del IRS.	\$ _____	\$ _____

## H Información Sobre la Vivienda (NO DEJAR EN BLANCO)

20. ¿Usted alquila o es dueño de su casa?  Alquiló  Dueño (pase al inciso 22)
21. si alquila, ¿cuál es el pago mensual por alquiler? \$ \_\_\_\_\_
- a. Cantidad que se paga por la casa \$ \_\_\_\_\_ por mes
- b. Cantidad que paga otras fuentes \$ \_\_\_\_\_ por mes
- c. ¿Esta a la corriente con sus pagos mensuales?  Sí  No
- En caso negativo, ¿cuál fue el importe total pagado en 2011? \$ \_\_\_\_\_
22. Si usted es dueño de su casa:
- a. ¿Cuál es el valor comercial actual? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda, incluyendo préstamos con garantía inmobiliaria? \$ \_\_\_\_\_
- c. ¿Cuál es su pago mensual de la hipoteca? \$ \_\_\_\_\_ por mes
- d. ¿Esta a la corriente con sus pagos mensuales?  Sí  No
- En caso negativo, ¿cuál fue el importe total pagado en 2011? \$ \_\_\_\_\_

## G Ingreso No Tributable

Anote la cantidad total recibida del 01/01/11 al 31/12/11 por **todas** las personas en la casa. **NO** anote cantidades mensuales.

10. Pensión alimenticia \$ \_\_\_\_\_ por año
11. Ayuda Financiera en Efectivo (TANF) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
12. Cupones de alimentos y/o W.I.C. \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. ¿Medicaid recibió en 2011?  Sí  No
13. Ingreso por el Seguro Social (SSA/SSD, etc.)  
(Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. Ingreso por el Seguro Social (sólo SSI)  
total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\*  
(Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.)
14. Préstamos y/o becas estudiantiles recibidas para la educación de los PADRES.  
(Que no sean dependientes asistiendo a la universidad o estudiantes anotados en la Sección C.)
- a. total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\*
- b. total utilizado para gastos de la casa \$ \_\_\_\_\_ por año\*
15. Asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. La Ayuda religiosa de la Envoltura  
total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\*  
(rectoral, la casa parroquial, etc.)
16. Otro ingreso no tributable (trabajo por efectivo, subsidios por adopción o custodia, indemnización de trabajadores, discapacidad, pensión/jubilación, etc.)  
Indique las procedencias en la Sección K.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. Todos y cada uno de los beneficios y/o compensaciones recibidos por servicio militar y de la administración de veteranos en 2011 (indique la procedencia en la Sección K) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
17. Préstamos y regalos de amigos o familiares \$ \_\_\_\_\_ por año
18. Cuentas de ahorros o de inversiones personales utilizadas para gastos de la casa  
(No incluya los totales listados en la Sección I) \$ \_\_\_\_\_ por año
19. Ingreso total no tributable en el año 2011 \$ \_\_\_\_\_ por año

\*Deberá proporcionar la documentación para el AÑO FISCAL 2011 para los incisos 11 a 16a; ya sea la Declaración Fiscal de la Agencia Pública apropiada, o documentación mostrando las cantidades totales desde el 01/01/11 al 31/12/11.

## I Bienes e Inversiones (Valores Actuales)

23. Cantidad total de dinero en efectivo, en cuentas de cheques y de ahorros \$ \_\_\_\_\_
24. Valor total de fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores \$ \_\_\_\_\_
25. Valor total de IRA, Keogh, 401K, SEP u otras cuentas para jubilación \$ \_\_\_\_\_
- a. ¿Cuál fue su contribución total a sus cuentas de jubilación en 2011 (IRA, Keogh, 401K, SEP, etc.)? \$ \_\_\_\_\_
26. Si es dueño de bienes raíces además de su residencia principal:
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_
27. ¿Es dueño de un negocio?  Sí  No  
Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección J**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su negocio? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_
28. ¿Es dueño de una granja?  Sí  No  
Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección J**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su granja? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_

**Conserve una copia de esta solicitud completada y de todos los documentos para su archivo. Pase a la siguiente página**



## INTRODUCCIÓN

**PRIVATE SCHOOL AID SERVICE (PSAS)** tiene contrato con la Diócesis de Metuchen, Foundation for Catholic Education donde usted obtuvo esta solicitud de ayuda de matrícula. Nuestro propósito es proporcionar una evaluación razonable de cada familia y la capacidad de pago para la educación de sus hijos en escuelas primarias y secundarias independientes y privadas en los grados pre-primaria a 12no grado (el jardín de niños y la guardería no son elegibles).

Este Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil, todos los anexos y un análisis de su SAF se enviarán **sólo** a la Diócesis de Metuchen, Foundation for Catholic Education. **Ninguna otra agencia recibirá ninguna información sobre esta solicitud o sobre sus anexos.**

**PRIVATE SCHOOL AID SERVICE** no toma ninguna decisión con respecto a los beneficiarios y a las cantidades de ayuda financiera que se adjudican. Los beneficiarios y cantidades de ayuda son determinados por la Foundation for Catholic Education. **USTED NO RECIBIRÁ RESULTADOS DE PARTE DE PRIVATE SCHOOL AID SERVICE.**

## INSTRUCCIONES

### A y B Padre, Guardián u Otro Adulto

Este formulario deberá ser completado por el padre, guardián o cualquier otro adulto que sea el responsable de pagar la matrícula del niño o niños que asisten a la escuela privada o independiente con contrato con PSAS. Si los padres/guardianes están divorciados o separados, sólo el padre responsable de pagar la matrícula y cualquier otro adulto que resida en la casa deberá completar el formulario. Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria (SAF) si necesita la ayuda financiera. En cuanto a códigos de escuelas y parroquias, consulte las listas proporcionadas.

Conteste *todas las preguntas* de ambos padres, padrastros o guardianes responsables de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C. **No deje ninguna pregunta sin contestar.** Si los padres biológicos están divorciados, separados o solteros, conteste todas las preguntas en la Sección E. **Si los padres biológicos están divorciados/separados o vueltos a casar,** dé la información del padre que tiene la custodia y el nuevo cónyuge. Si cualquiera de los padres contesta que "trabaja por su cuenta" y no ha presentado su declaración de impuestos, complete la Sección J.

### LOS CÁLCULOS ESTÁN BASADOS EN EL INGRESO TOTAL EN LA CASA.

### C Dependientes

Anote todos los hijos dependientes que residen en su casa en el orden de mayor a menor. Indique la relación para Padre/Guardián A listó en la Sección A de la aplicación (es decir niño, el nieto, fomenta a niño, el hijastro, etc.). Si sus dependientes estarán matriculados en una agencia o escuela con costos de matrícula el próximo otoño (incluya servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria, universidad o escuela vocacional), anote el nombre de la escuela, ciudad y estado donde se encuentra la institución. Anote el nivel al cual sus hijos entrarán el próximo otoño (**2012-2013**), la cantidad que usted cree poder pagar de matrícula por año y la cantidad de la matrícula que se cobra por estudiante por año.

PSAS proceso de todos los estudiantes anotados en la Sección C, con una marca en la casilla "S" para cualquier escuela de calificación dentro de la Diócesis de Metuchen. Si el "No" está marcada, que el estudiante no será considerado para ayuda de matrícula. Para todos los dependientes adicionales, use una hoja separada.

**NOTA:** la información con relación a la matrícula que se cobra por estudiante ayuda a PSAS a hacer un análisis más equitativo con relación a su capacidad de pago por la educación privada. Si no está seguro, estime la cantidad.

### D Información Sobre la Vivienda

**Inciso 1:** Anote el número total de individuos que vivan en la casa. Incluya cualquier estudiante universitario que esté incluido en su declaración de impuestos. No incluya los niños que se hayan mudado a otra casa. Incluya todos los miembros de la familia que dependan del padre anotado en la Sección A y residan con él.

**Inciso 2:** Marque la casilla apropiada para indicar el estado civil de los padres que tienen custodia. Si los padres están divorciados, separados o solteros, complete la Sección E.

### E Padres Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado

Si los padres del dependiente están divorciados o separados, o no viven en la misma casa, el padre que tiene la custodia debe proporcionar la información que se solicita en la Sección E sobre el padre que no tiene la custodia.

**Si la separación se efectuó durante el año 2011, el PSAS todavía requerirá copias de toda declaración de impuestos presentada conjuntamente o por separado de los dos padres o guardianes, correspondiente al año 2011. Asegúrese de estimar el ingreso en la sección F para el año 2012.**

**Inciso 4:** Anote la cantidad total de la pensión alimenticia que realmente recibió el padre que tiene la custodia y que se indicó en las Secciones A y B. *Si el total que recibió es diferente a la cantidad ordenada por la corte, anote solamente el total que recibió.*

**Inciso 6:** Indique quién es responsable de las matrículas y en qué porcentajes para los dependientes anotados en la Sección C.

### F Ingreso Tributable

**Anote todas las cantidades reales para el año 2011 y las cantidades estimadas para el año 2012.**

**Inciso 1:** Escriba el número total de exenciones que declaró en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del año 2011.

**Inciso 2:** Escriba el ingreso tributable total del 2011 ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Guardián/Otro anotado en la SECCIÓN A. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del 2011 y/o los formularios 1099 del 2011 de todas las empresas donde trabaja.

**Inciso 3:** Escriba el ingreso tributable total del 2011 ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Guardián/Otro anotado en la SECCIÓN B. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del 2011 y/o los formularios 1099 del 2011 de todas las empresas donde trabaja.

**Inciso 4:** Escriba el ingreso total neto proveniente de los negocios (adjunte el apéndice C o C-EZ), todos los alquileres, regalías, sociedades (adjunte el apéndice E) y todo el ingreso o pérdida de una granja (adjunte el apéndice F). Si usted ha recibido cualquier ingreso de estas fuentes y está estimando sus ingresos para el 2011, usted también debe llenar la Sección J de esta solicitud. *(Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2011 e ingrese la suma total.)*

**Inciso 5:** Escriba el total de todos los otros ingresos tributables provenientes de intereses, dividendos (adjunte el Apéndice B si es más de \$400), reembolsos tributables, créditos o compensaciones de los impuestos sobre ingresos estatales y locales, pensión alimenticia que recibió, ganancia o pérdida sobre capital (adjunte el Apéndice D). Anote todas las rentas del capital que no se reportaron previamente, saque el total de las distribuciones de IRA (si se extiende el plazo, explique en la Sección K), pensiones y rentas vitalicias tributables, compensación por desempleo, beneficios tributables del seguro social y cualquier otro ingreso tributable. **Adjunte copias de todos los Formularios 1099/1099R, y/o Formulario 1098 de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias u otro ingreso diverso. Adjunte copias de las declaraciones de ingresos por el Seguro Social, documentación de seguro de desempleo para el año fiscal 2011. (Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 o las líneas 8a-14b del 1040A del 2011, escriba la suma total.)**

**Inciso 6:** Escriba los ajustes de ingreso permisibles, como son pagos de IRA, impuestos de quienes trabajan por su cuenta, deducción del seguro de salud para autoempleados, planes de jubilación Keogh y deducciones de SEP para autoempleados, multa por retiro temprano de los ahorros y pensiones alimenticias que se pagaron. Sume todo para obtener su total de ajustes. NO incluya sus deducciones estándar o las cantidades de deducción para cada miembro de la familia. *(Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2011.)*

**Inciso 7:** Escriba el total del ingreso bruto ajustado, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Adjunte las páginas del formulario de impuestos correspondiente (1040, 1040A, 1040EZ) para documentación. *(Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2011.)*

**Inciso 8:** Escriba el impuesto total (no retenido), como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. *(Vea las líneas 61 del 1040 ó 35 del 1040A del 2011.)*

**Inciso 9a:** Escriba el total de cualquier gasto médico y dental como aparece reportó en la línea 1 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

**Inciso 9b:** Escriba el total de cualquier contribución caritativa como aparece en la línea 19 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

**Conserve una copia de esta solicitud completada y de todos los documentos para su archivo.**

## G Ingreso No Tributable

Si usted recibe ingreso no tributable, **deberá anotar y proporcionar documentación de las CANTIDADES TOTALES RECIBIDAS en el año 2011** de todas las personas en la casa por lo siguiente: Ayuda financiera en efectivo (TANF), cupones de comida, ingreso por el seguro social, préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.), seguro de accidentes de trabajo, incapacidad o jubilación.

**Inciso 10: Pensión alimenticia:** Reporte la cantidad total recibida durante el año 2011 por todos los niños en la casa.

**Inciso 11: Ayuda Financiera en Efectivo (TANF):** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011.

**Inciso 12: Cupones de alimentos y/o W.I.C.:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011. No combine con TANF o Medicaid.

**Inciso 12a: ¿Recibió usted Medicaid en 2011?**

**Inciso 13: Beneficios del Seguro Social (SSA/SSD):** Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2011 por todas las personas en la casa.

**Inciso 13a: Beneficios del Seguro Social (sólo SSI):** Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2011 por todas las personas en la casa.

**Inciso 14: Préstamos y/o becas estudiantiles:** Reporte la cantidad total recibida durante el año 2011 para la educación de los PADRES. No indique préstamos, becas o subvenciones recibidas para dependientes en la Sección C. Indique qué cantidad de este ingreso fue utilizado para gastos de la casa durante el año 2011.

**Inciso 15: Asistencia para la vivienda:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011. Indique en la Sección K el origen de las asistencias para la vivienda (asistencia gubernamental, Sección 8, HUD, familiares/amigos o de otra procedencia) e incluya el dinero recibido para pagar alquiler/pagos hipotecarios y/o servicios públicos.

**Inciso 15a: Ayuda religiosa de Envoltura:** Reporte el cantidad total recibido para 2011.

**Inciso 16: Ingreso adicional no tributable:** Reporte todo el ingreso no tributable adicional que recibió en el año 2011, e incluya: Trabajo por efectivo, pagos al IRA o Keogh deducibles; porciones no tributables de las pensiones; ingreso por intereses exento de impuestos; exclusión de ingresos en el extranjero; indemnización de trabajadores; apoyo en efectivo o cualquier dinero pagado en su nombre, inclusive apoyo de un padre sin custodia o cualquier otra persona (no incluya aquí el apoyo ordenado por el tribunal); subsidio por adopción y/o custodia, o cualquier otro beneficio o ingreso no sujeto a impuestos por parte del gobierno (asistencia a refugiados, etc.). Indique la procedencia en la Sección K.

**Inciso 16a: Todos y cada uno de los beneficios y compensaciones recibidos por servicio militar y de la administración de veteranos:** Proporcione su declaración de ingresos y permisos (si corresponde) e indique el importe total recibido en 2011 para alimentos y otras concesiones para vivir que se pagaron a los militares, beneficios para veteranos no para educación (pensión por fallecimiento, compensación por dependencia e indemnización, etc.), Estudio práctico de la administración de veteranos, etc. Indique la procedencia en la Sección K.

**Inciso 17: Préstamos y regalos de amigos o familiares:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011.

**Inciso 18: Cuentas de ahorros o de inversiones personales:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011 para gastos de la casa.

**Inciso 19: Ingreso total no tributable en el año 2011:** Sume los incisos del 10 al 18.

## H Información Sobre la Vivienda

**Incisos 20 y 21:** Si usted alquila su casa o apartamento, anote aquí su pago mensual de alquiler e incluya las cantidades pagadas por la familia y otras fuentes..

**Inciso 21c:** Indique si va al corriente con los pagos mensuales de su renta y, en caso negativo, cuánto pagó en realidad en 2011.

**Inciso 22a:** Determine el valor actual de su casa y escríbalo aquí. Si no está seguro, los agentes locales de bienes raíces le pueden brindar ayudar.

**Inciso 22b:** Verifique con su institución prestamista y escriba la cantidad que aún se adeuda e incluya segundas hipotecas.

**Inciso 22d:** Indique si va al corriente con los pagos mensuales de su hipoteca y, en caso negativo, cuánto pagó en realidad en 2011.

## I Bienes e Inversiones

**Inciso 23:** Escriba el total de los saldos actuales en efectivo, en las cuentas de ahorros y en las cuentas de cheques. No incluya las cuentas IRA ni Keogh.

**Inciso 24:** Escriba el valor comercial actual de los fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores.

**Inciso 25:** Escriba el valor comercial actual de todos los fondos de jubilación e incluya IRA, Keogh, 401K y los planes SEP u otras cuentas para la jubilación.

**Inciso 25a:** ¿Cuál fue su contribución total a sus cuentas de jubilación en 2011 (IRA, Keogh, 401K, SEP, etc.)?

**Inciso 26:** Conteste los incisos 26a y 26b en cuanto a las inversiones de bienes raíces (sin incluir la casa principal de la familia), si corresponde. Se deben incluir las segundas casas habitación, propiedades en alquiler y los contratos inmobiliarios.

**Inciso 27:** Si es dueño de un negocio, marque la casilla Sí y conteste los incisos 27a y 27b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2011, complete la Sección J de esta solicitud.

**Inciso 28:** Si es dueño de una granja, marque la casilla Sí y conteste los incisos 28a y 28b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2011, complete la Sección J de esta solicitud.

## J Ingreso Estimado del Negocio (Cantidades Totales para el 2011)

Proporcione la Estimación de ingresos del negocio del año 2011 si no ha presentado su declaración de impuestos del 2011.

**Inciso 1:** Escriba el ingreso BRUTO total tributable estimado del negocio para el año 2011.

**Inciso 2:** Escriba el ingreso/pérdida NETO total tributable estimado del negocio para el año 2011.

**Inciso 3:** Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2011 por renta o hipoteca de una casa.

**Inciso 4:** Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2011 por automóvil personal.

**Inciso 5:** Anote la cantidad total pagada por el negocio en el año 2011 por gastos personales los cuales no forman parte de las categorías anteriores.

**Inciso 6:** Escriba la cantidad total recibida por ingresos de alquiler en el año 2011.

Si está proporcionando estimaciones de ingresos de más de un negocio, corporación o granja (Apéndice C, E y/o F), indique la información de cada negocio, corporación o granja por separado. Utilice una hoja adicional o la Sección K, de ser necesario.

## K Explicaciones

Si necesita aclarar alguna pregunta específica, escriba una breve explicación en este espacio. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud.

## L Última Revisión de al Certificación, Autorización, y Documentación

Debe firmar el formulario en esta sección. Su firma autoriza a PSAS para liberar el formulario y los anexos a la Diócesis de Metuchen, Foundation for Catholic Education. Al firmar el formulario usted también certifica que la información presentada es verídica. Esta solicitud NO se puede procesar sin las firmas y la documentación apropiadas. **Este formulario también debe estar firmado por su Párroco.** El Párroco debe provenir de una de las parroquias católicas elegibles en la Diócesis de Metuchen que están incluidas en la lista adjunta.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

### Si ya presentó el Formulario 1040 del IRS del 2011:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales del año 2011 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, Formularios W-2 del 2011 o los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. No incluya su declaración de impuestos estatal a menos que se solicite.

### Si no ha presentado el Formulario 1040 del IRS del 2011:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de los Formularios W-2 del 2011, los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011 de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante y copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices). **Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2012, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2011 conforme fue aprobada por el IRS.**

### Si es contratista independiente o trabaja por su cuenta y no ha presentado su formulario 1040 del IRS del año 2011:

Deberá completar la Sección J y proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices y Formularios W-2 del 2011 o Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. **Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2012, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2011 conforme fue aprobada por el IRS.**

### Si recibe ingreso no tributable:

Deberá proporcionar copias fotostáticas del AÑO FISCAL 2011 (01/01/11 - 31/12/11) Ayuda financiera en efectivo (TANF, etc.), documentación de cupones de comida, documentación de asistencia para la vivienda, documentación de préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), declaración de ingresos por el seguro social, donde se muestra la CANTIDAD TOTAL recibida en el año 2011 por TODOS los miembros de la casa. Si indica alguna cantidad total en Sección G, incisos 16 o 16a, entonces deberá proporcionar la procedencia en la Sección K.

# LISTA DE CÓDIGOS DE ESCUELA Y DE PARROQUIA DE LA DIÓCESIS DE METUCHEN

ESCUELAS PRIMARIAS			PARROQUIAS			PARROQUIAS		
CIUDAD	ESCUELA	CÓDIGO	CIUDAD	PARROQUIA	CÓDIGO	CIUDAD	PARROQUIA	CÓDIGO
Basking Ridge	St. James	9317	Annadale	Immaculate Conception	9119	North Brunswick	Our Lady of Peace	9159
Bernardsville	St. Elizabeth	9318	Alpha	St. Mary	9101	North Plainfield	St. Joseph	9160
Bridgewater	St. Bernard	9361	Avenel	St. Andrew	9102		St. Luke	9161
Carteret	St. Joseph	9321	Baptistown	Our Lady of Victories	9103	Old Bridge	Most Holy Redeemer	9107
Clinton	Immaculate Conception	9322	Basking Ridge	St. James	9104		St. Ambrose	9162
Colonia	St. John Vianney	9323	Belvidere	St. Patrick	9105		St. Thomas the Apostle	9163
East Brunswick	St. Bartholomew	9324	Bernardsville	Our Lady of Perpetual Help	9106	Oxford	St. Rose of Lima	9164
Edison	St. Helena	9325	Blairstown	St. Jude	9108	Parlin	St. Bernadette	9165
	St. Matthew the Apostle	9326	Bloomsbury	Annunciation	9109	Perth Amboy	Holy Spirit	9169
Fords	Our Lady of Peace	9327	Bound Brook	St. Joseph	9111		Holy Trinity	9170
Hackettstown	St. Mary Assumption	9328		St. Mary	9112		La Asuncion	9173
Iselin	St. Cecelia	9329	Bridgewater	Holy Trinity	9113		Our Lady of Fatima	9172
Kendall Park	St. Augustine of Canterbury	9330		St. Bernard	9183		Our Lady of Hungary	9174
Lambertville	The Jesus School	9331	Califon	St. John Neumann	9114		Our Lady Rosary of Fatima	9175
Manville	Christ the King	9332	Carteret	Divine Mercy	9213		St. Mary	9167
Metuchen	St. Francis	9333		St. Joseph	9116		St. Stephen	9168
Milltown	Our Lady of Lourdes	9335	Colonia	St. John Vianney	9120	Phillipsburg	St. Philip and St. James	9176
Old Bridge	St. Ambrose	9339	Dunellen	St. John the Evangelist	9121	Piscataway	Our Lady of Fatima	9178
	St. Thomas the Apostle	9340	East Brunswick	St. Bartholomew	9122		St. Frances Cabrini	9179
Perth Amboy	Perth Amboy Catholic School	9343	Edison	St. Helena	9124		St. Catherine of Siena	9211
Phillipsburg	St. Philip and St. James	9344		St. Matthew the Apostle	9126	Pittstown	Queenship of Mary	9180
Raritan	St. Ann	9347		St. Theresa of the Infant Jesus	9142	Plainsboro	St. Theodore	9208
Sayreville	Our Lady of Victories	9348	Far Hills	St. Elizabeth - St. Brigid	9127	Port Murray	St. Anthony of Padua	9181
	St. Stanislaus Kostka	9349	Flemington	St. Magdalen de Pazzi	9129	Port Reading	St. Ann	9182
Somerset	St. Matthias	9350	Fords	Our Lady of Peace	9130	Raritan	St. Joseph	9184
Somerville	Immaculate Conception	9351	Great Meadows	SS. Peter and Paul	9132	Sayreville	Our Lady of Victories	9186
South Amboy	Sacred Heart	9353	Hackettstown	Assumption of Mary	9133		St. Stanislaus	9187
South Plainfield	Holy Savior Academy	9365	Hampton	St. Ann	9134	Skillman	St. Charles Borromeo	9188
Spotswood	Immaculate Conception	9357	Helmetta	Holy Trinity	9135	Somerset	St. Matthias	9189
Woodbridge	St. James	9359	High Bridge	St. Joseph	9137	Somerville	Immaculate Conception	9190
			Highland Park/Edison	Transfiguration of the Lord*	9125	South Amboy	Sacred Heart	9192
			Hillsborough	Mary Mother of God	9128		St. Mary	9191
				St. Joseph	9123	South Bound Brook	Our Lady of Mercy	9193
			Hopelawn	Most Holy Rosary	9171	South Plainfield	Our Lady of Czestochowa	9194
			Iselin	St. Cecelia	9138		Sacred Heart	9195
			Jamesburg	St. James the Less	9139	South River	Corpus Christi	9196
			Kendall Park	St. Augustine of Canterbury	9131		St. Mary of Ostrabrama	9198
			Lambertville	St. John the Evangelist	9140		St. Stephen Protomartyr	9197
			Laurence Harbor	St. Lawrence	9141	Spotswood	Immaculate Conception	9199
			Manville	Christ the King	9143	Three Bridges	St. Elizabeth Ann Seton	9209
				Sacred Heart	9144	Warren	Our Lady of the Mount	9201
			Martinsville	Blessed Sacrament	9145	Washington	St. Joseph	9202
			Metuchen	Cathedral of St. Francis	9146	Watchung	St. Mary	9203
			Middlesex	Our Lady of Mt. Virgin	9147	Whitehouse Station	Our Lady of Lourdes	9204
			Milford	St. Edward the Confessor	9148	Woodbridge	Our Lady of Mt. Carmel	9206
			Milltown	Our Lady of Lourdes	9149		St. James	9205
			Monmouth Junction	St. Cecilia	9150			
			Monroe Township	Nativity of Our Lord	9120			
			New Brunswick	Our Lady of Mt. Carmel	9152			
				Sacred Heart	9154			
				St. John the Baptist	9151			
				St. Joseph	9153			
				St. Ladislaus	9155			
				St. Mary of Mt. Virgin	9157			
				St. Peter	9156			

PREPARATORIAS		
CIUDAD	ESCUELA	CÓDIGO
Edison	Bishop Ahr	9311
Somerville	Immaculata	9313
South Amboy	Cardinal McCarrick	9314

\* En enero de 2012, las parroquias de la St. Paul the Apostle y Guardian Angel se fusionaron para formar Parroquia de la Transfiguration of the Lord.

**Anote el código de la escuela en la  
Sección C  
Anote el código de la parroquia en las  
Secciones A, B y L**

# Cómo Evitar los Errores Más Comunes

**EL ERROR MÁS COMÚN QUE LOS SOLICITANTES COMETEN ES ENVIAR INCOMPLETA LA SOLICITUD. PARA QUE UNA SOLICITUD SEA ESTUDIADA, DEBE INCLUIR:**

- Todas las páginas de su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del **2011** (declaración de impuestos federales). **No envíe su declaración de impuestos estatales, recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos.** (Si todavía no ha presentado su formulario 1040 del IRS del **2011** IRS, si usted no declara impuestos, consulte la sección Documentación que se requiere de las instrucciones.)
- Los formularios W-2 y/o 1099 del **2011** para individuos anotados en las Secciones A y B (**Asegúrese de que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta de 8½ x 11**).
- Verificación del ingreso no tributable.
- Un cheque o giro postal no reembolsable, por \$24.00 para el procesamiento de su solicitud. Todo cheque devuelto sin fondos estará sujeto a un cargo adicional de \$25.00.
  - ✓ **ASEGÚRESE DE QUE EL PÁRROCO FIRME LA SOLICITUD (VEA LA SECCIÓN L).**
  - ✓ Escriba clara y nitidamente, en letra de molde, con bolígrafo de tinta oscura o negra.
  - ✓ **Haga una fotocopia del Formulario de Ayuda Estudiantil que completó y de todos los documentos para su archivo.**
  - ✓ No engrape NADA al Formulario de Ayuda Estudiantil.
  - ✓ Presente solamente la solicitud original.
  - ✓ Ponga el franqueo apropiado en el sobre (las solicitudes sin franqueo suficiente serán devueltas por la oficina de correos).
  - ✓ Si desea que PRIVATE SCHOOL AID SERVICE acuse recibo de su solicitud, adjunte un sobre o tarjeta postal con su nombre, dirección y franqueo junto con su solicitud.
  - ✓ **No envíe ningún documento original de su declaración de impuestos. Los originales no se devolverán.**

**PSAS NO PODRÁ PROCESAR SU SOLICITUD SI NO HA INCLUIDO LA DOCUMENTACIÓN Y LA CUOTA DE PROCESAMIENTO REQUERIDA.**

## Otros Errores Comunes

### **A y B** Padre, Guardián u Otro Adulto

Escriba el nombre del padre, guardián o de otro adulto responsable de pagar la matrícula y de todo adulto que resida en la casa. Complete cada sección en su totalidad, incluyendo edad, número de seguro social y nombre de la empresa donde trabaja. Si trabaja por su cuenta, marque la casilla correspondiente y complete la Sección J.

### **C** Dependientes

Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. Si alguno de los dependientes asistirá a una institución con costos de matrícula el próximo otoño, complete todas las columnas para estos hijos.

### **D** Información Sobre la Vivienda

Esta sección debe incluir el número total de padres, hijos y demás personas que residan en la casa. Cualquier miembro de la casa que quede registrado como "Otro" deberá ser identificado, utilizando la Sección K, de ser necesario, para su explicación.

### **E** Padres Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado

Esta sección debe ser completada por el padre con custodia con la información acerca del padre sin custodia.

### **F** Ingreso Tributable

Conteste los incisos del 1 al 9b para AMBOS años o sea **2011** y **2012**. USTED DEBE incluir documentación del total de ingresos que recibieron ambos padres/guardianes que residen con el solicitante. Si está divorciado o separado y recibe pensión alimenticia, anote la cantidad anual en la Sección G, Inciso 10.

### **G** Ingreso No Tributable

Anote las cantidades ANUALES que recibió para los incisos del 10 al 19. Recuerde no anotar las cantidades mensuales.

### **H** Información Sobre la Vivienda

Si alquila su casa, anote su pago de renta mensual, incluyendo los pagos realizados por fuentes fuera de la casa. Si es dueño de su casa, conteste los incisos 22a, b, c y d.

### **I** Bienes e Inversiones

Anote los totales para los incisos 23, 24 y 25 basado en sus estados de cuentas de sus cuentas de inversiones, de ahorros y/o de cheques. Si es dueño de propiedades de inversión o de propiedades de alquiler, conteste los incisos 26a y 26b. Debe incluir el Apéndice E de su formulario 1040 del IRS.

Si su respuesta fue "Sí" para el inciso 27 ó 28 y está estimando el ingreso para el año **2011**, complete la Sección J de la solicitud. Debe incluir el Apéndice C, E y/o F de su formulario 1040 del IRS.

### **J** Ingreso Estimado del Negocio (Cantidades Totales para el 2011)

Conteste cada pregunta que está relacionada con el ingreso de su negocio.

### **K** Explicaciones

Si considera que alguna pregunta específica requiere aclaración y/o una explicación, escriba un breve resumen en el espacio proporcionado.

### **L** Última Revisión de al Certificación, Autorización, y Documentación

Confirme que se haya adjuntado **TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** y que usted y su párroco hayan firmado su solicitud.